**TRƯỜNG THCS TÂN BÌNHCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Tân Bình, ngày 21 tháng 12 năm 2021*

## THÔNG BÁO

**Kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2021-2022.**

**I. Phần mềm kiểm tra trực tuyến**: Hệ thống LMS.

**II. Nội dung ôn tập:** Học sinh ôn tập lại các nội dung đã được học trực tuyến (giáo viên đã phát đề cương và ôn tập kĩ tại các tiết ôn tập trực tuyến).

**III. Thời gian kiểm tra:** Từ ngày 27/12/2021 đến ngày 31/12/2021 (Lịch kiểm tra đã thông báo cụ thể đến HS).

**IV. Quy chế kiểm tra cuối kì 1**

**1. Đối với học sinh:**

**- HS đăng nhập vào hệ thống LMS để kiểm tra lại tài khoản của mình. Nếu quên hoặc sai mật khẩu thì báo lại cho GVCN chậm nhất ngày 24/12/2021.**

- Khi thực hiện kiểm tra, đánh giá:

+ Đúng 7h10 tất cả học sinh vào lớp học Google Meet của lớp mình; 7h15 đăng nhập tài khoản cá nhân học sinh trên hệ thống LMS; 7h30 bắt đầu làm bài môn đầu tiên. (sẽ có giám thị hướng dẫn ở mỗi môn).

+ Trong quá trình làm bài kiểm tra, HS không được thoát khỏi lớp học Google Meet. Nếu gặp sự cố đường truyền hay bất kì lỗi gì khi làm bài kiểm tra thì HS phải báo ngay với giám thị coi kiểm tra lớp mình.

- Cách làm bài và nộp bài như sau:

+ Đối với bài tự luận (môn Ngữ văn): Học sinh đăng nhập vào hệ thống LMS. Chọn vào đúng môn kiểm tra tại thời điểm đó bấm vào mục “Vào thi” để tiến hành làm bài. HS có 02 hình thức làm bài đối với môn tự luận:

* Cách 1: HS đánh máy trực tiếp câu trả lời của mình trên hệ thống.
* Cách 2: Học sinh làm bài trên giấy vở học sinh và gửi kết quả làm bài theo cách chụp hình ảnh gửi nộp bài bằng cách vào mục “tải tệp lên”. Khi chụp ảnh lưu ý file ảnh không nhòe, đủ chữ đủ trang giấy làm bài.

Sau khi hoàn thành bài thi tích chọn nộp bài. Trong quá trình làm bài, HS lưu ý nhấn nút “lưu bài” liên tục để không bị mất bài.

+ Đối với bài trắc nghiệm: Học sinh đăng nhập vào hệ thống LMS. Chọn vào đúng môn kiểm tra tại thời điểm đó bấm vào mục “Vào thi” để tiến hành làm bài. HS tick chọn đáp án đúng Sau khi hoàn thành bài thi tích chọn nộp bài. Trong quá trình làm bài, HS lưu ý nhấn nút “lưu bài” liên tục để không bị mất bài.

- Để tránh thất lạc làm bài đã nộp khi làm bài trên giấy học sinh lưu lại bài kiểm tra để sau khi học trực tiếp nộp lại nhà trường để lưu hồ sơ.

*Lưu ý: Học sinh làm bài trên giấy tất cả các mặt giấy đều có thông tin học sinh (họ và tên, lớp, môn, số tờ làm bài (đối với môn thi tự luận*…)

**2. Đối với giáo viên làm công tác coi kiểm tra, đánh giá:**

- Có mặt tại trường buổi sáng 6h50 phút.

- Đúng 7h05 vào lớp Google Meet và điểm danh học sinh của lớp mình coi.

- 7h15 nhắc HS đăng nhập vào hệ thống LMS.

- 7h30 nhắc HS vào làm bài môn thứ nhất.

- Đối với GV coi môn thứ 2: vào lớp trước 15 phút theo thời gian quy định và nhắc nhở HS vào chuẩn bị làm bài môn thứ 2.

- Trước và đầu giờ kiểm tra giám thị phải kiểm tra số lượng học sinh vào kiểm tra, đánh giá, nếu HS chưa vào kiểm tra, đánh giá phải báo cụ thể số lượng, tên học sinh trên nhóm zalo lớp để GVCN kịp thời thông báo cho học sinh.

- Trong quá trình học sinh làm bài kiểm tra, giáo viên làm giám thị phải theo dõi sát sao trong lớp học Google Meet để nắm bắt kịp thời những HS gặp sự cố và báo vào Zalo trường để Ban tổ chức kịp thời xử lý.

- Ghi số lượng theo lớp và kí tên xác nhận vào phiếu theo dõi số lượng học sinh tham gia kiểm tra, đánh giá vào mỗi buổi.

**3. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Thông báo và nhắc nhở học sinh lịch kiểm tra, đánh giá của nhà trường để học sinh vào hệ thống lớp và vào hệ thống LMS đúng giờ.

- Trước và đầu mỗi buổi kiểm tra, đánh giá theo dõi thông báo trên nhóm zalo lớp về số lượng học sinh lớp mình chủ nhiệm chưa vào kiểm tra, đánh giá để thông báo kịp thời đến hoc sinh.

**4. Một số lưu ý với các bậc CMHS**

- Chuẩn bị đầy đủ thiết bị và không gian riêng cho con làm bài, tránh để các âm thanh của Đài, TV, ... Ảnh hưởng tới việc làm bài của con em mình

- Động viên con làm bài nghiêm túc.

- Hỗ trợ con các thao tác lúc đầu giờ trước khi làm bài kiểm tra (nếu cần)

- Không hỗ trợ học sinh làm bài kiểm tra dưới mọi hình thức

- Không ghi âm, ghi hình trong quá trinh con thực hiện các nhiệm vụ trong bài kiểm tra .Không đưa bài kiểm tra của con lên mạng xã hội.

- Liên hệ với GVCN lớp nếu con gặp khó khăn trong quá trình làm bài.

- Nếu có vấn đề gì, phụ huynh đóng góp ý kiến mang tính xây dựng với GVCN lớp hoặc BGH nhà trường.

*Nơi nhận:* **HIỆU TRƯỞNG**

*- Đăng websitenhà trường*

*- Các tổ CM;*

*- GV; HS; CMHS;*

*- Lưu VT*