|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ ĐỒNG XOÀI **TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:176 /KH-THCSTB | *Tân Bình, ngày 16 tháng 10 năm 2020.* |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC**

**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TÂN BÌNH, NĂM HỌC 2020 - 2021**

**Chủ đề năm học: “*Tập thể CB-GV-NV-HS trường THCS Tân Bình đổi mới công tác quản lý, công tác dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục”***

*Căn cứ Nghị quyết số 29 –NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Quyết định số 1862/QĐ-UBND ngày 11/8/2020 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Công văn số 523/PGDĐT-THCS ngày 25/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Đồng Xoài về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2020 - 2021;*

*Căn cứ Công văn số 566/PGDĐT-THCS ngày 14/10/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Đồng Xoài về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục trường THCS năm học 2020 - 2021;*

*Trường trung học cơ sở Tân Bình xây dựng kế hoạch giáo dục, năm học 2020 - 2021 như sau:*

**I. Bối cảnh giáo dục của địa phương và nhà trường**

**1. Bối cảnh bên ngoài**

***1.1. Thời cơ:***

- Đảng, Nhà nước và toàn xã hội đặc biệt quan tâm, chăm lo phát triển GD-ĐT, mong muốn đổi mới căn bản, toàn diện nền giáo dục, tận dụng cơ hội phát triển đất nước trong giai đoạn "cơ cấu dân số vàng" và hội nhập quốc tế mạnh mẽ.

- Cuộc cách mạng khoa học và công nghệ, đặc biệt là công nghệ thông tin và truyền thông, kinh tế tri thức phát triển mạnh làm biến đổi sâu sắc các lĩnh vực của đời sống xã hội, tạo điều kiện thuận lợi để đổi mới căn bản, toàn diện và đồng bộ các yếu tố cơ bản của chương trình giáo dục (nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục), đổi mới quản lý giáo dục và xây dựng một nền giáo dục tiên tiến, hiện đại đáp ứng nhu cầu của xã hội và cá nhân người học.

- Được sự quan tâm, ủng hộ của các cấp chính quyền địa phương và của Cha mẹ học sinh.

- Kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương ngày càng phát triển đã tạo điều kiện nâng cao đời sống, nâng cao điều kiện học tập của học sinh.

***1.2. Thách thức***

- Sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế đòi hỏi phải có nguồn nhân lực chất lượng cao, trong khi nguồn lực quốc gia và khả năng đầu tư cho giáo dục của Nhà nước và phần đông gia đình còn hạn chế. Chất lượng nguồn nhân lực còn thấp, đặt ra nhiệm vụ nặng nề và thách thức lớn đối với sự phát triển GD-ĐT.

- Tư duy bao cấp, sức ì trong nhận thức, tác phong quan liêu trong ứng xử với giáo dục của nhiều cấp, nhiều ngành, của nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, không theo kịp sự phát triển nhanh của KT-XH và khoa học công nghệ; bệnh thành tích, hư danh, chạy theo bằng cấp trong cán bộ và người dân chậm được khắc phục.

- Hội nhập quốc tế và sự phát triển của kinh tế thị trường đang làm nảy sinh nhiều nguy cơ tiềm ẩn như sự thâm nhập lối sống không lành mạnh, xói mòn bản sắc văn hóa dân tộc; sự thâm nhập của các loại dịch vụ giáo dục kém chất lượng, lạm dụng dạy thêm, học thêm,...

- Sự tiến bộ nhanh của nhiều trường THCS trong Thành phố Đồng Xoài nói riêng, trong tỉnh Bình Phước nói chung.

- Sự phát triển quá nhanh về công nghệ đang thách thức sự đổi mới và chiếm lĩnh khoa học công nghệ của CB-GV-NV nhà trường, đòi hỏi phải thường xuyên cập nhật, học hỏi.

**2. Bối cảnh bên trong**

***2.1. Điểm mạnh***

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường có nhiều kinh nghiệm giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm đối với học sinh.

- Trình độ cán bộ, giáo viên trên chuẩn 100%.

- Tập thể CB-GV-NV luôn đoàn kết cố gắng phấn đấu trong công tác quản lý và công tác giảng dạy.

- Đa số học sinh ngoan, có ý thức rèn luyện và học tập tốt.

- Cơ sở vật chất trường lớp đạt chuẩn.

***2.2. Điểm yếu***

**-** Trang thiết bị dạy học còn thiếu, máy tính phòng tin học chưa đủ để đáp ứng công tác dạy và học, một số máy vi tính đã xuống cấp, thường xuyên hư hỏng, không sử dụng được.

- Một vài trường hợp cha mẹ học sinh còn lo buôn bán, mải mê kiếm tiền, chưa thực sự quan tâm đến việc học tập, rèn luyện của con em mình, phó mặc việc giáo dục cho nhà trường. Một bộ phận nhỏ học sinh ý thức chưa cao trong việc học tập và rèn luyện.

- Một bộ phận nhỏ giáo viên trình độ chuyên môn, năng lực tổ chức và quản lý lớp chưa kịp đổi mới để đáp ứng tốt yêu cầu.

**II. Mục tiêu giáo dục của nhà trường**

1. **Mục tiêu chung**

- Quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước về đổi mới giáo dục trung học.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện triển khai Chương trình GDPT mới.

- Hướng tới đề án xây dựng trường học thông minh, dạy học song ngữ.

- Phấn đấu trở thành ngôi trường đứng trong tốp đầu của Tỉnh.

**2. Mục tiêu cụ thể:**

**-** Đẩy mạnh và thực hiện tốt chương trình, các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

**-** Thực hiện hiệu quả việc dạy song ngữ.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, giảng dạy, hướng tới xây dựng trường học thông minh.

- Đẩy mạnh thực hiện giáo dục STEM.

- Công tác mũi nhọn học sinh giỏi: phấn đấu đạt 16 HS cấp thành phố; 10 HS cấp tỉnh.

- Tỉ lệ tốt nghiệp THCS: 98% trở lên.

- Điểm thi tuyển sinh 10: Phấn đấu xếp hạng 3 toàn Tỉnh trở lên.

**III. Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu.**

1. **Tổ chức hoạt động giáo dục các môn học**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục theo khung thời gian 35 tuần, trong đó học kì I là 18 tuần; học kì II là 17 tuần. Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức - kỹ năng và yêu cầu của cấp học, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học chi tiết theo khung 35 tuần.

- Các tổ chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung kế hoạch giáo dục để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, liên môn…

- Đối với các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Công nghệ, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, các nhóm bộ môn thống nhất điều chỉnh nội dung, trình tự các bài dạy cho phù hợp theo hướng dẫn của Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục còn lại: tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 2657/SGDĐT-GDTrH ngày 09/9/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước.

**2. Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục**

**2.1. Nâng cao chất lượng dạy học môn tiếng Anh .**

- Triển khai dạy học song ngữ đối với một số môn học như: Toán, lý, hóa, sinh..

- Tiếp tục rà soát chương trình, xây dựng kế hoạch giảng dạy phù hợp để nâng cao hơn nữa chất lượng môn Tiếng Anh.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên Tiếng Anh, nâng cao điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 môn Tiếng Anh.

* 1. **Đổi mới công tác giáo dục đạo đức và kỹ năng sống, tăng cường định hướng nghề nghiệp cho học sinh.**

- Ban giám hiệu sẽ chịu trách nhiệm và thực hiện tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 9, định hướng cho các em chọn nghề thích hợp với năng lực của mình.

- Giao cho lớp và GVCN chủ trì tổ chức hoạt động ngoài giờ, giáo dục kỹ năng sống hàng tuần (dự kiến mỗi tháng sẽ có 1 lớp thực hiện theo kế hoạch riêng, thực hiện trước toàn trường).

- GVCN thuộc lớp nào thì tổ chuyên môn đó có trách nhiệm giúp đỡ GVCN và lớp hoàn thành nhiệm vụ được giao.

**2.3. Đẩy mạnh các hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp, văn nghệ, thể dục thể thao:**

- Tổ chức các chuyên đề, ngoại khóa như An toàn giao thông, rung chuông vàng,…và hoạt động ngoài giờ lên lớp nhằm tạo phong trào học tập sôi nổi cho các em theo nội dung phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; rèn luyện kĩ năng sống và kĩ năng hoạt động xã hội cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc thể dục chính khóa và giữa giờ .

- Tổ chức các hội thi, các buổi giao lưu văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn trong năm. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, ...phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

**2.4. Thực hiện giáo dục STEM:**

- Tổ chức nghiên cứu và thực hiện mỗi tổ chuyên môn 01 chủ đề theo định hướng giáo dục STEM, cụ thể:

- Đối với các chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM được tổ chức lồng ghép trong tiết dạy học, trong một bài học chính khóa phải đảm bảo không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nội dung chương trình dạy học bộ môn.

- Trong tổ chức thực hiện chính khóa hay ngoại khóa, các chủ đề giáo dục STEM đều phải xác định các mục tiêu cần đạt được sau khi thực hiện đề tài, chủ đề.

- Thời lượng thực hiện các chủ đề giáo dục STEM theo yêu cầu của đề tài, chủ đề.

**2.5. Thực hiện chương trình dạy tự chọn**

- Tổ chức dạy tự chọn cho học sinh khối 7,8,9 với 2 môn Toán, Anh theo chủ đề bám sát, chủ yếu là ôn tập và hệ thống lại kiến thức, rèn luyện kĩ năng luyện tập.

- Tổ chức dạy môn Tin học đối với lớp 6.

**2.6. Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường:**

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm,

- Nhà trường tổ chức dạy thêm, học thêm đối với học sinh các khối 6,7,8,9 có nhu cầu học thêm trong nhà trường. Học sinh tham gia học thêm phải có đơn xin học thêm có xác nhận của cha mẹ học sinh.

- Nhà trường tổ chức dạy thêm các môn Toán, Lý, Văn, Anh đối với học sinh khối 6,7. Dạy thêm các môn Toán, Lý, Hóa, Anh, Văn đối với học sinh khối 8,9.

- Phân luồng học sinh trong các lớp học thêm. Đối với đối tượng học sinh khá giỏi thì sẽ được ôn tập, dạy nâng cao. Đối vói học sinh trung bình, yếu kém thì sẽ củng cố kiến thức cơ bản.

**2.7. Thực hiện tốt công tác ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10:**

- Sau khi kết thúc chương trình HKII, nhà trường tổ chức ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cho tất cả học sinh có nguyện vọng dự thi.

- Nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch cụ thể và họp lấy ý kiến đồng thuận của CMHS trước khi tổ chức lớp ôn tập.

- Phân công giáo viên có kinh nghiệm trong việc ôn thi tuyển sinh để dạy tuyển sinh.

- Cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn tăng cường công tác dự giờ thăm lớp đối với khối lớp 9, xây dựng chuyên đề tìm giải pháp nâng cao chất lượng thi tuyển 10 đối với bộ môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

**2.8. Thực hiện tốt công tác tuyển sinh vào lớp 6:**

- Thực hiện các đợt tuyển sinh vào lớp 6 theo hướng dẫn của Phòng giáo dục và Đào tạo Thành phố Đồng Xoài.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh; thành lập hội đồng tuyển sinh.

- Tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao.

- Huy động toàn bộ trẻ đã hoàn thành chương trình Tiểu học trên địa bàn phường Tân Bình ra lớp.

**3. Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất người học**

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, khuyến khích soạn giảng dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; tập trung dạy cách học, cách nghĩ; đảm bảo cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú trọng việc tổ chức dạy học phân hóa phù hợp các đối tượng học sinh khác nhau; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Thực hiện thao giảng: mỗi giáo viên thực hiện 6 tiết thao giảng/1 năm học (100% bằng giáo án điện tử), đảm bảo có ít nhất 03 thành viên trong tổ dự.

* Mỗi giáo viên dự giờ đồng nghiệp: 18 tiết/năm học theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT. Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn có kế hoạch dự giờ thường xuyên, đột xuất để nắm bắt tình hình giảng dạy và học tập của các khối lớp.

**4. Đổi mới kiểm tra đánh giá**

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông (Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTr ngày 07/7/2016).

- Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Các kết quả kiểm tra, đánh giá được thông tin đầy đủ đến học sinh để động viên khuyến khích học sinh tiến bộ.

- Thực hiện kiểm tra giữa kì chung toàn trường đối với 05 môn: Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra thực hiện theo 3 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng (thấp, cao).

- Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra trên lớp: tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống.

**5. Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng dẫn của Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 8/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt 2 lần/tháng. Tổ chuyên môn kiểm tra giáo án giáo viên định kỳ 1 lần/ tháng. BGH kiểm tra 1 lần/ học kì hoặc kiểm tra đột xuất nhằm mục đích xây dựng, giúp đỡ nhau hoàn thành nhiệm vụ.

- Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán ở các bộ môn, ở các tổ chuyên môn.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện 03 chuyên đề/năm học. Các chuyên đề tập trung vào các giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy, hướng tới thực hiện dạy học song ngữ, giáo dục STEM, chương trình GDPT mới,…

**6. Tập huấn CTGDPT mới và đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động của nhà trường.**

- Dự các lớp tập huấn và chủ động cập nhật về CTGDPT mới, chuẩn bị cho việc dạy theo CTGDPT mới đối với lớp 6 năm học 2021-2022.

- Tiếp tục phát triển các ứng dụng CNTT đã có trong nhà trường.

- Tăng cường làm phong phú các thông tin trên website của nhà trường.

- Tin học hóa các loại hồ sơ sổ sách trong nhà trường: lịch báo giảng, sổ chủ nhiệm, học bạ,…

- Thực hiện các ứng dụng giao diện để tương tác với CMHS trên website, zalo.

- Thường xuyên kiểm tra và phân công giáo viên hỗ trợ các giáo viên ứng dụng CNTT còn chưa thành thạo, để họ tiếp cận và ứng dụng CNTT trong dạy học ngày một tốt hơn.

**7. Công tác đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và cán bộ quản lý.**

- CB-GV-NV tăng cường công tác tự bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tất cả CB-GV phải tự học để có thể dạy song ngữ.

- CB-GV-NV phải tự học để sử dụng được hiệu quả các thiết bị đã được trang bị tại trường vào công tác quản lý, giảng dạy và học tập.

- Nhà trường tạo điều kiện, động viên giáo viên tham gia các lớp quản lí, ngoại ngữ, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

**8. Tăng cường cơ sở vật chất và sử dụng hiệu quả các thiết bị thí nghiệm đã có.**

- Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. Nâng cấp, sửa chữa những trang thiết bị đã xuống cấp, hư hỏng.

- Từng bước trang bị cơ sở vật chất hiện đại theo tiêu chuẩn của trường học thông minh .

- Các tổ chuyên môn tích cực lựa chọn thiết bị đã có sẵn để phát huy các tiết thực hành, dạy tốt các bài thí nghiệm và sử dụng các thiết bị dạy học hiện đại hiện có một cách hiệu quả.

**9. Đẩy mạnh phối hợp với CMHS; Tăng cường công tác truyền thông về giáo dục cụ thể là truyền thông về trường học thông minh.**

# - Phối kết hợp chặt chẽ với CMHS để cùng GD học sinh thông qua nhiều kênh khác nhau.

# - Chú trọng hiệu quả tuyên truyền.

# - Đổi mới hình thức, đa dạng hoá các nội dung tuyên truyền. Khai thác hiệu quả của việc tuyên truyền qua các trang mạng xã hội chính thức của nhà trường.

# - Tập trung tuyên truyền công tác xây dựng Trường học thông minh, hiệu quả giáo dục.

# Chống tham nhũng và chống lãng phí

# - Chống tham nhũng, chống lãng phí về sức lực, trí tuệ; về thời gian; về không gian; về tài sản.

# - Luôn đặt lên trên hết chất lượng, hiệu quả công việc.

# - Tuyên truyền về công tác phòng chống tham nhũng trên cơ sở các văn bản của Nhà nước, UBND Tỉnh, Sở GD&ĐT, nhà trường.

**IV. Nội dung thực hiện chương trình giáo dục**

**1. Chương trình môn học**

**1.1. Kế hoạch chung**

1.2. Quy định thời gian học

**-**Học kì I: bắt đầu từ ngày 07/09/2020 đến hết ngày 09/01/2021.

- Học kì II: bắt đầu từ ngày 11/01/2021 đến hết ngày 31/5/2021.

1.3. Quy định số tiết dạy *(Đính kèm-Phụ lục 1)*

**2. Các hoạt động giáo dục**

2.1.Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu

- Có kế hoạch ngay từ đầu năm học, thi tuyển và chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hóa, phân công giáo viên có năng lực và kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, giao chỉ tiêu cho từng giáo viên phụ trách.

- Kịp thời đề xuất tuyên dương, khen thưởng các học sinh giỏi, học sinh có thành tích cao trong các cuộc thi; giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi.

2.2.Hỗ trợ học sinh hạn chế

- Kết hợp với phụ huynh học sinh trong việc đôn đốc, kiểm tra thời gian học tập ở nhà và thời gian học ở trường của các em.

- Đối với các học sinh yếu, kém yêu cầu giáo viên dạy có các câu hỏi, yêu cầu phù hợp với trình độ của các em.

- Phân luồng học sinh khi dạy thêm, học thêm. Đối với các lớp học sinh yếu, kém, các tiết dạy thêm giáo viên để phần lớn thời gian ôn tập, khắc sâu kiến thức cơ bản cho các em.

- Khuyến khích, động viên và tạo mọi điều kiện cho các em học bài và chuẩn bị bài tốt ở nhà để có kết quả tốt hơn trong học tập.

**3. Tham gia các hội thi**

3.1. Đối với giáo viên

- 20 GVCN đạt GVCNG cấp trường.

- 05 GV đạt kết quả GVCNG cấp TP.

- 02 GV đạt kết quả GVCNG cấp Tỉnh.

3.2. Đối với học sinh

- HSG các môn văn hóa:

+ Cấp trường: 35

+ Cấp thành phố: 16.

+ Cấp tỉnh: 10.

- HSG các môn thể thao (Hội khỏe Phù Đổng): Hạng I cấp thành phố.

**4.****Hoạt động trải nghiệm, ngoài giờ lên lớp** *(Đính kèm-phụ lục 2)*

**5. Câu lạc bộ**

**V. Khung thời gian hoạt động trong ngày**

Đính kèm *(phụ lục 3)*

**VI. Kế hoạch tổng hợp của năm học**

Đính kèm *(phụ lục 4)*

**VII. Tổ chức thực hiện**

**4.1. Công tác quản lý, chỉ đạo**

***4.1.1. Đối với Hiệu trưởng***

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cho các hoạt động giáo dục.

- Triển khai các kế hoạch hoạt động trong toàn thể CB – GV – NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ tập thể đơn vị, học sinh, phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động.

***4.1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng***

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học cơ sở.

- Tham mưu phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

- Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, chuyên đề, ngoại khóa cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học.

***4.1.3. Đối với Tổng phụ trách Đội***

- Kết hợp với Ban giám hiệu và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động, phong trào cho học sinh.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

***4.1.4. Đối với nhân viên Thư viện***

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến bộ phận mình phụ trách.

- Thực hiện theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Tham mưu với Hiệu trưởng trang bị thêm các tài liệu, sách tham khảo cần thiết phục vụ cho công tác dạy và học trong nhà trường.

***4.1.5. Đối với giáo viên***

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau rồi chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

***4.1.6. Đối với các bộ phận khác***

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến bộ phận mình phụ trách.

- Thực hiện theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

**4.2. Công tác kiểm tra**

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề…, kiểm duyệt lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần.

- Kiểm tra sinh hoạt của tổ chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn trong các tiết thí nghiệm thực hành, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo hướng dẫn số 586/PGDĐT ngày 08/10/2018 của Phòng giáo dục và Đào tạo về quy định hồ sơ chuyên môn bậc THCS thực hiện từ năm học 2018-2019.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

- Công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp thực hiện theo kế hoạch của từng hoạt động

- BGH theo dõi việc tổ chức thực hiện các hoạt động, nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm sau mỗi lần thực hiện trong các cuộc họp giáo viên chủ nhiệm, họp HĐSP. Thực hiện điều chỉnh bổ sung nội dung kế hoạch và công tác tổ chức cho phù hợp với tình hình thực tế của trường ở từng thời điểm.

**4.3. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường .

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất của Phòng giáo dục và đào tạo Thành phố Đồng Xoài.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2020 - 2021 của trường trung học cơ sở Tân Bình. Kế hoạch này đã được tập thể CB-GV-NV nhà trường đóng góp ý kiến, chỉnh sửa và đi đến thống nhất cao trước khi ban hành. Đây là cơ sở để Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, đoàn thể xây dựng kế hoạch chi tiết, khả thi, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2020-2021. Trong quá trình chỉ đạo, tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các tổ chức, cá nhân chủ động báo cáo Hiệu trưởng để được hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

***Nơi nhận:*  HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT;

- BGH nhà trường;

- CB-GV-NV nhà trường;

- Lưu VT.

**Nguyễn Thị Thắm**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH  **TỔ TOÁN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc** |
|  | *Tân Bình, ngày 20 tháng 10 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC TỔ TOÁN**

**NĂM HỌC 2020 - 2021**

*Căn cứ Công văn số 176/KH-THCSTB ngày 16/10/2020 của Trường THCS Tân Bình về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn Trường THCS Tân Bình năm học 2020 - 2021;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường THCS Tân Bình, Tổ Toán xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2020 - 2021 như sau:*

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Bối cảnh năm học:**

Năm học 2020 - 2021 là năm học tiếp tục triển khai Chương trình hành động của Bộ GDĐT, Chương trình hành động của BCH Đảng bộ tỉnh Bình Phước về thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kĩ thuật dạy học tích cực; đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh phù hợp với các phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học của học sinh; tăng cường kĩ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kĩ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

**2. Thuận lợi:**

***2.1. Điểm mạnh:***

**\* Đội ngũ GV**

- Tổng số GV: 08; trong đó: 01 tổ trưởng; 01 Tổ Phó; GV: 06

- Tổng số đảng viên: 04 đảng viên

- 100% GV đạt trên chuẩn;

# - Đội ngũ cơ bản đáp ứng yêu cầu giáo dục mới.

Đa số giáo viên trong tổ có trình độ chuyên môn vững vàng đáp ứng được xu thế giáo dục hiện nay.

Cơ sở vật chất phục vụ dạy học ngày càng tăng về số lượng và chất lượng, cảnh quan, môi trường, điều kiện dạy học ngày càng được cải thiện.

Nhà trường đã có những đầu tư về trang thiết bị dạy học, đặc biệt là những trang thiết bị hiện đại cơ bản đáp ứng đủ nhu cầu dạy học.

Sự chỉ đạo kịp thời của các cấp lãnh đạo.

***2.2. Thời cơ:***

Tổ có 08 giáo viên, đều đạt chuẩn và trên chuẩn. Phong trào thi gvcn giỏi được duy trì, có giáo viên đạt giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.

Thời đại công nghệ 4.0 xã hội phát triển không ngừng đòi hỏi cán bộ quản lý và giáo viên cần học tập không ngừng nâng cao trình độ nhất là việc kết hợp dạy học song ngữ nhằm đáp ứng sớm hội nhập quốc tế.

Tinh thần tự học rất cao, luôn trau dồi kiến thức và cập nhật thông tin để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

Tập thể tổ có tinh thần đoàn kết cao, hòa nhã trong quan hệ, tương trợ giúp đỡ nhau trong khó khăn.

Sự quan tâm của Ban Giám Hiệu giúp tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Rất nhiều phụ huynh học sinh quan tâm đến việc học tập của học sinh.

Học sinh ngoan, môi trường giáo dục lành mạnh.

Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo sát sao, phân công chuyên môn  hợp lí phù hợp với năng lực sở trường đúng chuyên môn đào tạo của  giáo viên.

Các giáo viên trong tổ có đời sống tương đối ổn định, yên tâm công tác. Ý thức trách nhiệm cao, có năng lực chuyên môn, đoàn kết và nhất trí cao trong mọi hoạt động.

**3. Khó khăn:**

***3.1. Điểm yếu:***

Tổ có hai môn nên việc kiểm tra theo dõi về mặt chuyên môn, góp ý dự giờ, dạy thay gặp một số khó khăn nhất định.

***3.2. Thách thức:***

Yêu cầu chất lượng giáo dục ngày càng cao.

Tinh giảm biên chế.

Chất lượng học sinh chưa thực sự đồng đều, năng lực diễn đạt và trình bày của  học sinh còn nhiều hạn chế, một số học sinh tư duy còn chậm.

Một số học sinh là con em gia đình lao động nghèo, có thu nhập thấp, cha mẹ mải lo cuộc sống gia đình nên còn thiếu sự quan tâm, đầu tư đến việc học tập của con em mình.

**II. CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC**

*Mục tiêu 1:* Tích cực đổi mới phương pháp, giảm tải nội dung nâng cao chất lượng dạy và học, tăng cường công tác giáo dục đạo đức học sinh.

*Mục tiêu 2:* Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp.

*Mục tiêu 3:* Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên.

*Mục tiêu 4:* Tăng cường các họat động ngoại khóa cho học sinh, nhằm nâng cao hiểu biết thực tiễn, rèn luyện kĩ năng sống cho học sinh.

*Mục tiêu 5:* Đổi mới công tác kiểm tra đánh giá học sinh, bám sát đối tượng học sinh và chuẩn môn học.

*Mục tiêu 6:* Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.

**Mục tiêu cụ thể:**

**+** Các giáo viên tổ anh văn hỗ trợ bổ túc tiếng anh liên quan đến việc đào tạo dạy học song ngữ cho các giáo viên trong tổ.

+ TT, TPCM chịu trách nhiệm dạy các lớp song ngữ và kiểm tra, giám sát thúc đẩy việc giáo viên giảng dạy song ngữ của tổ mình, bộ môn mình phụ trách.

+ Môn tin học thiết kế mạng và tổ chức kiểm tra đánh giá môn Tin bằng máy tính.

+ Công tác mũi nhọn học sinh giỏi, sáng tạo KHKT: hoàn thành mục tiêu đề ra.

+ Tích cực tham gia thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố, cấp tỉnh

+ Đẩy mạnh học tập, tự nghiên cứu chương trình PT mới, tìm hiểu SGK lớp 6

**III. CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

**1. Nhiệm vụ 1: Thực hiện nhiệm vụ năm học:**

***- Phân công giảng dạy:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tên giáo viên** | **CM** | **Phân công giảng dạy** | **Kiêm nhiệm** | **Tổng số tiết** |
| 1 | Đoàn Thị Minh Tâm | Toán – tin | Toán 6 (2,3) , TC 9(5) , Toán 9 (5) | TT Tổ Toán +  CĐ+ TKHĐ | 19 |
| 2 | Trương Cư | Toán – tin | Toán 8 (2, 3, 4) + TC Toán 8 ( 1,2,3,4) | Phòng tin | 18 |
| 3 | Phạm Thị Vân | Toán – tin | Toán 6 (1), TC 9(1,4), Toán 9 (1,4) | CN 9/4 | 18 |
| 4 | Mai Thị Liên | Toán – tin | Toán 7 (3; 5), TC 7(1,2,3,4,5) | CN 7A5 | 17 |
| 5 | Vũ Thị Ngọc Bích | Toán – tin | Toán 6 ( 4,5), Toán 9(2), TC 9(2,3) | CN 6/4 | 18 |
| 6 | Nguyễn Thị Xuân Thu | Toán – tin | Toán 7 (2,4); Toán 8(1); | CN 8/1  Thanh tra  TP | 19 |
| 7 | Phan Thị Bình | Toán – tin | Toán 7 (6), Tin 6,  GDCD (3,4,5,6) |  | 18 |
| 8 | Đặng Xuân Quỳnh | Cao học Toán | Toán 9(3), Toán 7(1) ,TC 9(3) | CN 9/3  CNTT | 16 |

***- Các chỉ tiêu:*** 100% giáo viên trong tổ thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ năm học của nhà trường.

***- Các biện pháp:***

Tiếp tục triển khai tích cực, hiệu quả việc “ *Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh* ”; cuộc vận động “ *Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo* ”. Đồng thời tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “ *Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”.

Thực hiện đầy đủ quy chế chuyên môn về quy định hồ sơ sổ sách, giáo án, đảm bảo dạy đúng, đủ chương trình của Bộ, Sở GD – ĐT đã ban hành, thực hiện nghiêm túc những chỉ đạo của BGH.

Đối với các lớp chọn: Bám sát chương trình của Bộ. Trên cơ sở kiến thức nền của chương trình Hóa học, Vật lí, Sinh học, Công nghệ, giáo viên phải giúp học sinh vừa mở rộng vừa đào sâu kiến thức và có kĩ năng vận dụng tốt để học sinh tham gia thi học sinh giỏi các cấp.

Đối với các lớp khác: Bám sát chương trình, giúp học sinh nắm chắc kiến thức cơ bản nhất trong SGK, rèn luyện kĩ năng làm bài, bảo đảm cho học sinh đạt kết quả tốt trong kiểm tra, thi cử.

Trong giảng dạy, giáo viên cần chú trọng yêu cầu giáo dục toàn diện cả về kiến thức lẫn giáo dục đạo đức, nhân cách cho học sinh, ứng xử có văn hóa trong các mối quan hệ.

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và coi đây là một nhiệm vụ trọng tâm. Thể hiện việc đổi mới phương pháp giảng dạy như khâu soạn bài, khâu lên lớp, khâu hướng dẫn học sinh chuẩn bị bài.

Tăng cường đổi mới kiểm tra đánh giá theo thông tư 26/2020/TT – BGDĐT ngày 26/8/2020 và thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020..

**2. Nhiệm vụ 2: Tích cực đổi mới phương pháp, giảm tải nội dung, nâng cao chất lượng dạy và học:**

***- Các chỉ tiêu:***

Tích cực sử dụng ĐDDH có trong thiết bị và tăng cường thêm ĐDDH tự làm, mỗi GV ít nhất làm 2 ĐDDH có chất lượng/1 năm.

Rà soát, điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng giảm tải, phù hợp với mục tiêu giáo dục. Dạy học đảm bảo tính khoa học, chính xác. Tuyệt đối không cắt xén chương trình, bám sát chuẩn kiến thức, kĩ năng bộ môn, liên hệ thực tế phải có tính giáo dục cao.

Tích cực thao giảng dự giờ. Mỗi GV thao giảng ít nhất: 6 tiết / năm, dự giờ ít nhất 18 tiết/ năm, phấn đấu các tiết dạy đều đạt từ khá trở lên. 100% các tiết thao giảng ứng dụng CNTT ( trừ môn TD).

Phân công giúp đỡ nhau trong nhóm bộ môn.

Hàng tháng sinh họat, góp ý, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy trong tổ CM.

Phân loại đối tượng học sinh, từ đó có biện pháp hướng dẫn học sinh ôn tập theo đề cương một cách hợp lí, hiệu quả.

Ra đề kiểm tra bám sát chuẩn, đảm bảo kiến thức trọng tâm, tỉ lệ điểm phù hợp với từng đối tượng học sinh.

100% GV tham gia thi GVCNG cấp trường (nếu có chủ nhiệm)

TNTHCS lớp 9 đạt 98%

Chỉ tiêu phấn đấu về chất lượng bộ môn năm học 2020 – 2021:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Môn | Toán | Tin | Nhạc |
| *Tỉ lệ (%)* | *88%* | *100%* | *100%* |

Chỉ tiêu đối với giáo viên:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GVCNG cấp trường | GV giỏi cấp TP | GV giỏi cấp tỉnh | CSTĐCS |
| 3 | 1 | 0 | 1 |

***- Các biện pháp:***

Phổ biến nội dung giảm tải theo quy định của Bộ giáo dục, kiểm tra việc thực hiện.

Đầu năm các thành viên trong tổ phải lập kế hoạch năm học, kế hoạch giảng dạy. Tổ trưởng kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở tổ viên thực hiện đúng kế họach. Nếu tổ viên có vấn đề vướng mắc phải báo ngay cho TTCM. TTCM không giải quyết được, phải báo ngay cho BGH trường.

Để sử dụng có hiệu quả ĐDDH: GV phải chuẩn bị trước ít nhất 1 ngày và phải nghiên cứu kĩ trước khi lên lớp.

Việc làm ĐDDH căn cứ vào nội dung chương trình yêu cầu ở mức cần thiết.

GV thao giảng đăng kí trước ít nhất một tuần. Các tiết thao giảng phải ứng dụng CNTT và có ít nhất một GV trong nhóm bộ môn dự mới được xếp loại. GV khi dự giờ phải ghi chép đầy đủ, sau mỗi tiết thao giảng tất cả GV dự phải có ý kiến đóng góp, ý kiến phải trung thực.

Tham gia thi GVCNG vòng trường. Tổ động viên GV đi dự thi GVCN giỏi các cấp, có kế họach giúp đỡ, nhất là về chuyên môn như dự giờ, góp ý, hỗ trợ kinh phí cho GV đi thi.

Hướng dẫn giáo viên chọn đề tài nghiên cứu, tổ chức việc áp dụng sáng kiến, góp ý xây dựng giúp đề tài đạt hiệu quả cao.

Sinh họat CM 2 tuần một lần: TT và TP phải rà soát kế hoạch của tổ và của từng cá nhân, nhằm rút kinh nghiệm hoặc tìm ra giải pháp nếu chưa thực hiện được.

Hướng dẫn ôn tập: Đối với HS khá, giỏi chỉ cần có dàn ý, yêu cầu HS tự soạn và học để phát huy tính chủ động, sáng tạo của các em. Đối với HS TB, yếu kém GV phải có đề cương cụ thể, tuy nhiên chỉ là nội dung cơ bản để các em đạt trên điểm TB (GV nói rõ với HS điều này, dặn HS tự nghiên cứu thêm để đạt điểm cao hơn).

Đề kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng, có ma trận, đáp án rõ ràng, đúng trọng tâm, vừa sức với ba đối tượng học sinh. Đề phải được duyệt trước ít nhất một tuần.

**3. Nhiệm vụ 3: Giáo dục đạo đức cho học sinh:**

***- Các chỉ tiêu:***  Chỉ tiêu về hạnh kiểm của HS lớp chủ nhiệm: 100% học sinh có hạnh kiểm từ khá trở lên, hạn chế tối đa tỉ lệ học sinh bỏ học.

***- Các biện pháp:***

Tăng cường giáo dục truyền thống văn hóa, đạo đức lối sống, kĩ năng sống, kĩ năng thực hành, ý thức trách nhiệm xã hội, chăm sóc sức khỏe, giáo dục an toàn giao thông, tệ nạn xã hội, … qua môn học, tiết học và các hoạt động ngoại khóa.

GVCN và GVBM đều có trách nhiệm nhắc nhở học sinh thực hiện nội quy học sinh và những quy định của nhà trường.

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với nhà trường, các đoàn thể, với cha mẹ HS, giáo dục đạo đức cho học sinh. Lên kế hoạch thăm gia đình HS khó khăn, lập danh sách HS cá biệt báo cáo với nhà trường, đoàn thể và CMHS. Có sổ theo dõi HS cá biệt, động viên kịp thời khi các em tiến bộ, xử lí nghiêm đối với HS không sửa đổi, cố tình vi phạm.

**4. Nhiệm vụ 4: Bồi dưỡng học sinh giỏi:**

***- Các chỉ tiêu:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Môn** | **Cấp trường** | **Cấp TP** | **Cấp tỉnh** |
| Toán | 04 | 02 | 01 |

***- Các biện pháp:***

Phân công GV tuyển chọn và bồi dưỡng HSG từ đầu năm: Môn Toán (đ/c Vân)

Lên kế họach về thời gian (bồi dưỡng trong 3 tháng: 9,10,11) . GV bồi dưỡng phải có kế hoạch bồi dưỡng cụ thể và các bài kiểm tra thử.

Tổ trưởng đôn đốc, nhắc nhở GV bồi dưỡng.

**5. Nhiệm vụ 5: Việc học, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ:**

***- Các chỉ tiêu:***

Phấn đấu: 100 % GV thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước và các quy định của ngành.

Đẩy mạnh việc “ học tập và làm theo đạo đức và Hồ Chí Minh”; Đẩy mạnh cuộc vận động “ Mỗi Thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”. 100 % giáo viên trong tổ thực hiện tốt.

Năm học 2020-2021: Giới thiệu cho chi bộ 1 quần chúng xuất sắc đi học lớp cảm tình Đảng.

100% giáo viên trong tổ coi thao giảng là một hoạt động nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực sư phạm.

Tích cực đổi mới PP dạy học. 100% GV có khả năng ứng dụng CNTT dạy học và biết sử dụng giáo án điện tử ( trừ GV dạy môn TD).

***- Các biện pháp:***

Động viên tất cả GV trong tổ tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị. Quan tâm, nhắc nhở thực hiện đường lối chính sách của Đảng và Nhà nước, quy định của ngành và nội quy cơ quan.

Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở GV lên lớp đúng tác phong, lời nói-cử chỉ-hành động chuẩn mực. Tạo cho GV có thói quen ứng xử có văn hóa.

Giới thiệu quần chúng ưu tú đi học lớp cảm tình Đảng, giúp đỡ để họ tiến bộ.

**6. Nhiệm vụ 6: Công tác nghiên cứu viết sáng kiến kinh nghiệm:**

***- Các chỉ tiêu :***

100 % các sáng kiến của giáo viên được xếp loại từ cấp trường trở lên.

Có 01 SK được xếp loại cấp Thành phố.

***- Các biện pháp****:*

Động viên, hướng dẫn tất cả các tổ viên tích cực tham gia nghiên cứu khoa học, đúc rút sáng kiến , nâng dần chất lượng các báo cáo khoa học.

Tổ chức thảo luận tại tổ phương pháp viết SK để các đồng chí GV có cơ hội được học hỏi lẫn nhau; cùng thống nhất phương thức, đề tài và thời gian hoàn thành SK ; phân công nhóm bộ môn theo dõi và giúp đỡ cùng hoàn thành nhiệm vụ.

Mỗi giáo viên phải viết được 1 đề tài tự học áp dụng cho đối tượng học sinh đang học và được đăng kí từ đầu năm.

**7. Nhiệm vụ 7: Họat động chuyên đề, ngoại khoá và ngoài giờ lên lớp, thự hiện giáo dục STEM.**

***- Các chỉ tiêu:***

Phấn đấu thực hiện 02 ngoại khóa /năm ; 3 chuyên đề /năm ; thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn trên trang web của nhà trường.

Giáo viên chủ nhiệm: Thực hiện có chất lượng các giờ họat động ngoại khóa của lớp.

Tổ chức nghiên cứu và thực hiện 01 chủ đề theo định hướng giáo dục STEM.

***- Các biện pháp:***

Đầu năm họp tổ CM thảo luận chọn chủ đề, phân công theo đúng chuyên môn. Tổ trưởng lên kế họach về thời gian thực hiện cho hợp lý cho từng nhóm.

Tổ trưởng nhắc nhở, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện chuyên đề, ngoại khóa.

**8. Nhiệm vụ 8 .Hồ sơ sổ sách:**

  - Tất cả các loại hồ sơ sổ sách phải đảm bảo đủ theo thông tư số 32/ 2020/TT – BGDĐT ngày 15/9/2020.

- Giáo án 2 tuần gửi về mail tổ theo quy định

- TTCM kiểm tra định kỳ hồ sơ sổ sách của giáo viên trong tổ, góp ý nhắc nhở và điều chỉnh bổ sung kịp thời.

**LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung hoạt động** |
| 8/2020 | Tham gia học chính trị hè 2020 |
| 9/2020 | - Tổ chức cho học sinh tựu trường ngày 01/9/2020  - Nhận lớp, nhận phân công CM  - Dự khai giảng năm học ngày 05/9/2020  - Xây dựng kế hoạch năm học, hội nghị CB,CC,VC đầu năm, ký kết thi đua  - Tham dự đại hội Liên đội.  - Tổ chức lựa chọn HSG cấp trường gồm 2 môn: Toán, Tin học, tổ chức ôn luyện cấp trường.  - Xây dựng kế hoạch tổ, kế hoạch giáo dục các môn  - GVCN hướng dẫn HS thi lồng đèn và tham gia lễ hội trăng rằm |
| 10/2020 | - Duyệt kế hoạch năm học 2020-2021 với BGH  - Tổ chức thao giảng dự giờ học kỳ I  - Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn  - Tham gia họp Hội đồng chuyên môn cấp TP  - Ôn thi HSG cấp thành phố.  - Phát động các phong trào chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam, ngày nhà giáo Việt Nam  - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề  - Tham gia bình xét GVCNG cấp trường, thi đánh máy nhanh bằng 10 ngón tay |
| 11/2020 | - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm “ngày nhà giáo Việt Nam” 20/11.  - Thực hiện kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường  - Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa HKI  - Tổ chức ngoại khóa đợt 1  - Tham gia thi GVCNLG  - Tổng kết thi học kỳ 1 |
| 12/2020 | - Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phốngày 05/12/2020 tại THCS Tân Xuân  - Tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên đề  - Kiểm tra đánh giá học kỳ I.  - Tham gia thi khoa học kỹ thuật cấp thành phố  - Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố.  - Báo cáo sơ kết HKI |
| 01/2021 | - Sơ kết học kỳ I.  - Thực hiện kế hoạch chương trình HKII  - Tham gia kỳ thi KHKT cấp tỉnh  - Tổ chức thao giảng dự giờ học kỳ II  - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề |
| 02/2021 | - Tham dự thi HSG lớp 9 cấp tỉnh  - Kiểm tra hoạt động giáo dục của 2 nhà giáo |
| 03/2021 | - Tổ chức thao giảng dự giờ học kỳ II  - Kiểm tra, đánh giá học sinh giữa HKII  - Tham gia thi GVCNG cấp tỉnh  - Tổ chức ngoại khóa cấp trường |
| 04/2021 | - Kiểm tra chọn HSG 6,7,8 cấp trường  - Kiểm tra, đánh giá học kỳ II khối 9  - Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp  - Tổ chức sinh hoạt chuyên đề |
| 5/2021 | - Kiểm tra, đánh giá học kỳ II khối 6,7,8  - Tổng kết năm học cấp THCS  - Hướng dẫn công tác ôn tập và thi lại.  - Hoàn thành hồ sơ học sinh khối 9, tổ chức xét TN THCS .  - Xét thi đua năm học 2020-2021.  - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, phân loại viên chức.  - Hướng dẫn học sinh lớp 9 ôn tập và thi tuyển sinh lớp 10. |
| 6,7,8/2021 | - Thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2021 - 2022.  - Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, chương trình GDPT mới  - Tổ chức thi lại, xét lên lớp.  - Tuyển sinh lớp 6 năm học 2021-2022. |

Trên đây là kế hoạch giáo dục của Tổ Toán đã được thông qua và nhất trí của tất cả thành viên. Những chỉ tiêu, giải pháp thực hiện là cơ sở để đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng, học kỳ và cả năm.

**DUYỆT CỦA BGH                                                      TM. TỔ CHUYÊN MÔN**

Tổ trưởng

Đoàn Thị Minh Tâm

TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TỔ TOÁN** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*Tân Bình, ngày 01 tháng 9 năm 2020*

**ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TRONG HÈ VÀ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9 ( NĂM HỌC : 2020- 2021 )**

**I/ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG TRONG HÈ :**

**1/ Ưu điểm :**

- Hoàn thành ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 cho HS khối 9

- Hoàn thành ôn thi lại và chấm thi cho HS khối 6, 7, 8.

- GVCN hoàn thành xét lên lớp, ở lại cho HS khối 6, 7, 8.

- Hoàn thành tuyển sinh cho HS khối 6

- Tham gia học chính trị hè tương đối đầy đủ

**2/ Tồn tại** :

**II/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUNG THÁNG 9**

- Ngày 27/8 : họp hội đồng sư phạm

- Ngày 27/8 : họp tổ, bầu tổ trưởng, tổ phó tổ CM

- Ngày 1/9 : HS tựu trường, GVCN cho HS lao động , chép TKB, bầu tổ trưởng, tổ phó.

- Ngày 3/9 : GV coi thi khảo sát năng lực tiếng anh lớp 6 (đ/c Thu, Vân)

- Ngày 4/9 : HS toàn trường tập dợt khai giảng

- Ngày 5/9 : khai giảng năm học mới

- Ngày 7/9 : học chính thức tuần 1

- Họp tổ thống nhất KHDH theo hướng dẫn điều chỉnh( CV số 3280 của Bộ GD)

+ Khối 6 : Đ/c Vân + Bình

+ Khối 7 : Đ/c Bích + Liên

+ Khối 8 : Đ/c Cư + Thu

+ Khối 9 : Đ/c Tâm + Nhung

- GVBM lập danh sách HS đăng ký thi HSG các môn văn hóa, bồi dưỡng trước ngày 10/9

- GVCN ký bàn giao CSVC

- GVCN ký bàn giao chất lượng giáo dục lớp cũ cho lớp mới.

- GVCN và ban nề nếp theo dõi chặt chẽ nề nếp HS.

- Soạn giáo án đầy đủ và mang giáo án trước khi đến lớp. Lên lớp giảng dạy phải sử dụng ĐDDH.

- Lên lịch báo giảng trên edu trước 1 tuần và ghi tên ĐDDH rõ ràng.

- GVCN cho HS lao động tháng 9 theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch năm học của GV, của tổ CM

- Hoàn thành đăng ký tên sáng kiến và viết SK dự thi GVG vòng trường

- Tổ chức thi GVG lý thuyết vòng trường (dự kiến)

- Tổ chức họp PH các khối lớp

**II/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TUẦN :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NỘI DUNG THỰC HIỆN** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| **Từ 01/9**  **đến 06/9** | - Họp hội đồng, họp tổ bầu tổ trưởng, tổ phó, thống nhất KHGD theo CV số 3280 của Bộ GD  - Ngày 01/9 : HS tựu trường  -Ngày 02/9 : Nghỉ lễ  - Ngày 03/9 : HS khối 6 thi khảo sát đề án ngoại ngữ (GV tham gia coi thi)  - Ngày 04/9 : HS toàn trường tập dợt khai giảng  - Ngày 04/9 :GVCN cho HS lao động theo kế hoạch của nhà trường (buổi chiều)  - Ngày 05/9 : khai giảng năm học mới  - Nhận bàn giao CSVC từ bảo vệ  -Ngày 01/9 : họp tổ CM | GV cả tổ  GVCN h/ dẫn  GV cả tổ  Đ/c Thu, Vân    GVCN h/ dẫn  GVCN  GVCN  GVCN  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 1***  **Từ 07/9**  **đến 13/9** | - Ổn định nề nếp HS, dự SHCC đầu năm  - Dạy theo KHDH tuần 1 (ngày 7/9)  - Nhắc nhở HS đi học đúng giờ, chuẩn bị đồ dùng học tập đầy đủ, mặc đồng phục đến trường  - Hoàn thành KHDH nộp cho CM  - Lập danh sách HS đăng ký thi HSG môn Toán cấp trường | GVCN + BNN  GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ  Đ/c Vân |  |
| ***Tuần 2***  **Từ 14/9**  **đến 20/9** | - Tiếp tục ổn định nề nếp HS  - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 2.  - Triển khai hồ sơ sổ sách cho GV trong tổ  - Lên lịch báo giảng trên hệ thống Edu  - Cho HS lao động theo lịch.  - Họp PHHS toàn trường  - Ngày 15/9 : họp tổ CM | GVCN + BNN  GV cả tổ  Đ/c Tâm  GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 3***  **Từ 21/9**  **đến 27/9** | - Tiếp tục ổn định nề nếp HS  - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 3.  - Hoàn thành đăng ký tên sáng kiến và viết SK dự thi GVG vòng trường  - Đăng ký thao giảng, dự giờ đợt I  - Tổ chức thi HSG môn toán cấp trường và bồi dưỡng cho HS  - Góp ý bảng hượng hóa thi đua (NH : 2020 – 2021)  - Ngày 26/9 : ký duyệt hồ sơ, giáo án | GVCN + BNN  GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ  Đ/c Vân  GV cả tổ  Đ/c Tâm, Thu |  |

**Duyệt của Ban Giám Hiệu TM Tổ chuyên môn**

**Tổ trưởng**

**Đoàn Thị Minh Tâm**

TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TỔ TOÁN** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*Tân Bình, ngày 03 tháng 10 năm 2020*

**ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9 VÀ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10 ( NĂM HỌC : 2020 – 2021)**

**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9**

**1/ Ưu điểm** :

- Hoàn thành họp tổ triển khai hồ sơ sổ sách, bầu tổ trưởng, tổ phó.

- Tham dự khai giảng năm học mới đầy đủ

- Dạy và học chính thức theo KHGD từ ngày 7/9/2020

- GVCN cho HS lao động theo kế hoạch của nhà trường.

- Hoàn thành xây dựng KHGD và nộp cho CMNT kịp thời

- Lên lịch bồi dưỡng HSG môn Toán kịp thời

- Tham gia dạy thêm tại nhà trường từ tuần 3

- Hoàn thành họp PHHS đầu năm

- GVCN tham gia sinh hoạt 15 phút đầu giờ với học sinh đầy đủ

**2/ Tồn tại :**

- GV còn nhầm TKB nên lên lớp trễ

**II/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUNG THÁNG 10**

- Tiếp tục học theo KHGD và dạy thêm tại nhà trường

- Từ ngày 11/10 thực hiện đánh giá, xếp loại HS theo thông tư 26/TT-BGDĐT.

- Xây dựng kế hoạch năm học của GV, của tổ CM

- Đăng ký thao giảng, dự giờ đợt 1

- Triển khai dạy học STEM theo CV477/PGD

- Tham dự Hội nghị CBCNVC

- GVCN tham gia dự ĐH liên đội cùng HS (ngày 4/10)

- GV ôn HSG nộp đề thi đề xuất về PGD (ngày 15/10 nộp về cho CMNT)

- Tổ chức thực hiện chuyên đề tháng 10 (Đ/c Tâm, Bình)

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG môn Toán

- Tham gia thi GVCN giỏi cấp trường

**III/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TUẦN :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NỘI DUNG THỰC HIỆN** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| ***Tuần 04***  **Từ 28/9**  **đến 03/10** | - Tiếp tục dạy theo KHGD tuần 4 và dạy thêm  - GVCN tham gia sinh hoạt 15 phút đầu giờ với HS  - Dự Hội nghị CBCNVC (ngày 04/10)  - Ôn thi HSG môn toán  - Tuyển chọn HS bồi dưỡng thi HSG vòng trường  - Đăng ký thao giảng, dự giờ đợt 1  - GVCN tham dự ĐH liên đội  **- Họp tổ CM vào 16h30 ngày 03/10** | GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ  Đ/c Vân  Đ/c Vân  GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 05***  **Từ 05/10**  **đến 10/10** | - Tiếp tục ổn định nề nếp của HS  - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 5  - Tổ chức thêm cho HS tại nhà trường  - Thao giảng, dự giờ đợt I  - Bồi dưỡng HS ôn môn Toán  - Lập danh sách đăng ký thi HSG các môn nộp về bộ phận CM  -Xây dựng KH năm học của tổ và GV | GVCN + BNN  GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ  Đ/c Vân  Đ/c Vân  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 06***  **Từ 12/10**  **đến 17/10** | - Tiếp tục dạy theo KHGD tuần 6.  - Tổ chức dạy thêm cho HS các khối.  - Tiếp tục thao giảng, dự giờ đợt I  - Tiếp tục ôn thi HSG môn Toán  - Nộp đề thi đề xuất về cho CMNT  - Tham dự lễ 20/10  **- Họp tổ vào 14h ngày 17/10** | GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ  Đ/c Vân  Đ/c Vân  GV cả tổ  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 07***  **Từ 19/10**  **đến 24/10** | - Tiếp tục ổn định nề nếp của HS  - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 7 và dạy thêm cho HS các khối  - Tổ chức chuyên đề tháng 10  - Bồi dưỡng HS ôn môn Toán | GVCN + BNN  GV cả tổ  Đ/c Tâm, Bình  Đ/c Tâm, Vân |  |
| ***Tuần 08***  **Từ 26/10**  **đến 31/10** | - Tiếp tục ổn định nề nếp của HS  - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 8 và dạy thêm cho HS các khối  - Thao giảng, dự giờ đợt 1  - Bồi dưỡng HS ôn môn Toán  - Cho HS lao động theo kế hoạch của nhà trường | GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ  Đ/c Vân  GVCN |  |

**Duyệt của Ban giám hiệu** ***TM Tổ chuyên môn***

Tổ trưởng

*Đoàn Thị Minh Tâm*

TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TỔ TOÁN** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*Tân Bình, ngày 02 tháng 11 năm 2020*

**ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 10 VÀ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11 ( NĂM HỌC : 2020- 2021 )**

**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 10**

**1/ Ưu điểm** :

- Dạy theo KHGD và dạy thêm , hai buổi đúng kế hoạch

- Đăng ký thao giảng đúng KH

- Lên lịch báo giảng trước 1 tuần đúng kế hoạch của nhà trường

- Ôn thi HSG môn Toán đúng kế hoạch

- Hoàn thành sinh hoạt chuyên đề đợt 1

- Hoàn thành ra đề thi đề xuất nộp cho PGD

- Tham dự Hội nghị VC, NLĐ đầy đủ

-Tham gia phong trào TDTT chào mừng ngày 20/10

- Hoàn thành nộp ma trận, đề , đáp án kiểm tra đánh giá giữa kỳ I

**2/ Tồn tại :**

* Một số GV ra vào lớp chưa đúng thời gian
* GV vào điểm edu chưa kịp thời

**II/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUNG THÁNG 11**

- Tiếp tục dạy theo KHGD

- Tiếp tục ôn thi HSG môn Toán cấp trường

- Tham gia thi GVCN giỏi cấp trường

- Tổ chức họp mặt ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

- GVCN hướng dẫn HS dự thi múa sân trường và các tiết mục chào mừng ngày 20/11

- Điểm danh và vào điểm trong phần mềm edu

- Tham gia văn nghệ chào mừng ngày 20/11

-Tham gia dạy song ngữ trong các tiết dạy (5 từ/tiết)

- Tăng cường CNTT trong tiết dạy

- Tổ chức ngoại khóa rung chuông vàng (tuần 11)

- Tiếp tục thao giảng, dự giờ HK I

- Tham gia viết sáng kiến cấp cơ sở.

- Coi kiểm tra, chấm, trả bài giữa kì cho HS và vào điểm edu

- Kiểm tra hồ sơ, giáo án vào tuần 11

**III/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TUẦN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NỘI DUNG THỰC HIỆN** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| ***Tuần 9***  **Từ 2/11**  **đến 7/11** | - Tiếp tục ổn định nề nếp của HS  - Tiếp tục dạy theo KHGD tuần 9 và dạy thêm  - Hướng dẫn HS tập múa sân trường  - Coi kiểm tra giữa kì 1  - Tiếp tục ôn thi HSG môn Toán  - Tiếp tục thao giảng, dự giờ  - Thi GVCNG cấp trường  - Họp tổ vào ngày 31/10 | GVCN  GV cả tổ  GVCN  GV được pc  Đ/c Vân  GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 10***  **Từ 9/11**  **đến 14/11** | - Tiếp tục dạy theo KHGD tuần 10 và dạy thêm.  - Tiếp tục thao giảng, dự giờ  - Chấm, trả bài giữa kì cho HS và vào điểm trên edu kịp thời  - Hướng dẫn HS thi múa sân trường  - Tổng hợp tiết dạy hai buổi đợt 1  - Tiếp tục ôn thi HSG môn Toán  - Thi GVCNG cấp trường | GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ  GVCN  Đ/c Tâm  Đ/c Vân  GVCN |  |
| ***Tuần 11***  **Từ 16/11**  **đến 21/11** | - Tiếp tục dạy theo KHGD tuần 11 và dạy thêm.  - Tiếp tục ôn thi HSG môn Toán  - Hướng dẫn HS thi múa sân trường  - Tổ chức ngoại khóa đợt 1 (kết hợp với tổ tự nhiên)  - Chuẩn bị hồ sơ, giáo án để BGH kiểm tra  - Họp tổ vào ngày 18/11  - Tham gia họp mặt 20/11 | GV cả tổ  Đ/c Vân  GVCN  Đ/c Cư, Thu, Bình, Liên, Quỳnh  GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 12***  **Từ 23/11**  **đến 28/11** | - Tiếp tục ổn định nề nếp của HS  - Tiếp tục dạy theo KHGD tuần 11  - Tiếp tục ôn thi HSG môn Toán  - Tiếp tục thao giảng, dự giờ  - Hướng dẫn HS lao động theo lịch  - **Ngày 28/11 ký duyệt hồ sơ giáo án** | GVCN  GV cả tổ  Đ/c Vân  GV cả tổ  GVCN  Đ/c Tâm, Thu |  |

**Duyệt của Ban giám hiệu** **TM Tổ chuyên môn**

Tổ trưởng

*Đoàn Thị Minh Tâm*

TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TỔ TOÁN** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*Tân Bình, ngày 02 tháng 12 năm 2020*

**ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 11 VÀ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12 ( NĂM HỌC : 2020- 2021 )**

**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 11**

**1/ Ưu điểm** :

- Hoàn thành thi GVCNG cấp trường chào mừng ngày 20/11

- HS tham gia thi múa sân trường chào mừng ngày 20/11

- Tổ chức họp mặt ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

- Hoàn thành nộp sản phẩm KHKT

- Ôn HSG môn Toán theo đúng KH

- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá giữa HK I

- GV chấm điểm, trả bài kịp thời và đúng quy định

- Vào điểm phần mềm edu tương đối đấy đủ

**2/ Tồn tại :**

- Một số đồng chí lên lịch báo giảng chưa kịp thời

- Một số đ/c coi kiểm tra giữa kì chưa nghiêm túc

- Vào điểm phần mềm edu giữa kỳ chưa kịp thời

**II/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUNG THÁNG 12**

- GVCN kết hợp với BNN ổn định nề nếp HS

- Thi HSG cấp thành phố ngày 5/12/2020 (môn toán có 04 em tham gia)

- Thực hiện chuyên đề, ngoại khóa học kỳ 1

- Nộp đề cương, đề kiểm tra + đáp án học kỳ I cho chuyên môn theo mẫu

- Ôn tập kiểm tra HK I cho HS theo đề cương

- Tổ chức kiểm tra HK I (từ ngày 28/12/2020 đến ngày 02/01/2021)

- Coi kiểm tra, chấm kiểm tra HK I

- Vào điểm trong phần mềm edu và sổ điểm lớn, học bạ.

- Tổ chức ngoại khóa đợt 1- tháng 12 (Đ/c Thu, Bình, Liên, Cư)

- Tổ chức thực hiện chuyên đề đợt 1 (Đ/c Tâm, Bình)

- Môn Nhạc thi tuần 16

- Dạy bù cho đủ chương trình (nếu thiếu)

- Chấm thanh tra bài kiểm tra cuối học kỳ

- Nộp hồ sơ, giáo án HK I

- Nộp ĐDDH đợt 1

**III/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TUẦN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NỘI DUNG THỰC HIỆN** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| ***Tuần 13***  **Từ 30/11 đến 05/12** | - Tiếp tục dạy theo khgd tuần 13 và dạy thêm  - Thực hiện chuyên đề đợt 1  - Hướng dẫn HS dự thi HSG cấp Tp  - GV cho HS kiểm tra bù (nếu thiếu)  - Họp tổ vào 14h ngày 05/12.  - Nộp đề cương, đề kiểm tra HK I cho CMNT | GV cả tổ  Đ/c Tâm, Bình  đ/c Vân  GV cả tổ  GV cả tổ  GV được pc |  |
| ***Tuần 14***  **Từ 7/12**  **đến 12/12** | - Tiếp tục dạy theo khgd và dạy thêm tuần 14  - Kết hợp với tổ TN tổ chức ngoại khóa rung chuông vàng  -Thực hiện chuyên đề đợt 2  - Tiếp thục thao giảng, dự giờ đợt 2  - Nộp hồ sơ, giáo án để BGH kiểm tra | GV cả tổ  Đ/c Cư, Thu, Bình Liên  Đ/c Liên, Bích, Vân  GV cả tổ  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 15***  **Từ 14/12**  **đến 19/12** | - Tiếp tục dạy theo khgd và dạy thêm tuần 15  - Tiếp tục ổn định nề nếp HS  - Tiếp thục thao giảng, dự giờ đợt 2  - Cập nhật điểm vào phần mềm edu  - Họp tổ vào 14h ngày 19/12. | GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 16* Từ 21/12 đến 26/12** | - Tiếp tục dạy theo khgd và dạy thêm tuần 16  - Tổ chức cho HS kiểm tra môn Nhạc (khối 6)  -Ôn tập cho HS theo đề cương  -Nhắc nhở HS tích cực ôn tập để chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ  -Nộp ĐDDH đợt 1  - **Ngày 26/12 ký duyệt hồ sơ, giáo án** | GV cả tổ  GV dạy nhạc  GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ  Tâm, Thu |  |
| ***Tuần 17* Từ 28/12 đến 02/01** | - Coi kiểm tra KH I | GV được phân công |  |

**Duyệt của Ban giám hiệu** **TM Tổ chuyên môn**

Tổ trưởng

Đoàn Thị Minh Tâm

TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TỔ TOÁN** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*Tân Bình, ngày 02 tháng 01 năm 2021*

**ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2020 VÀ KẾ HOẠCH**

**HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/2021 ( NĂM HỌC : 2020- 2021 )**

**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2020**

**1/ Ưu điểm** :

- Hoàn thành ngoại khóa và sinh hoạt chuyên đề tháng 12

- Hoàn thành thi chọn HSG lớp 9 các bộ môn văn hóa (môn Toán : 1 giải KK)

- Hoàn thành nộp đề cương , đề kiểm tra đánh giá học kỳ I

- Ôn tập HK I cho HS theo đề cương

- Hoàn thành thao giảng, dự giờ học kỳ I

- Coi kiểm tra đánh giá học kỳ I nghiêm túc; chấm, trả bài thi đúng thời gian quy định

- Hoàn thành chương trình học kì I

- Chấm thanh tra bài kiểm tra

**2/ Tồn tại :**

- Một số GV lên lịch báo giảng còn chậm

**II/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUNG THÁNG 01/2021**

- Tiếp tục dạy chương trình còn lại của HK I

-Hoàn thành điểm vào edu

-GVCN cùng BGH xếp loại hai mặt giáo dục cho HS

- Tiếp tục thao giảng, dự giờ học kỳ II

- Kiểm tra chéo học bạ theo phân công của chuyên môn

- Thực hiện theo PCCM và TKB mới từ tuần 19

- Tiếp tục dạy theo KHDH, dạy thêm học kỳ II (tuần 19)

- Tổ chức sơ kết học kỳ I

- Tổ chức họp PHHS các khối lớp HK I

- Nộp sổ đầu bài chính thức, dạy thêm về nhà trường.

- Nộp báo cáo sơ kết HK I (đ/c Tâm)

- GV tham gia dự thi GVCNG cấp TP

- Thực hiện SH chuyên đề giáo dục : STEM

- Tăng cường soạn giáo án và dạy song ngữ : mỗi tiết sử dụng khoảng 3 – 5 từ.

**III/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TUẦN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NỘI DUNG THỰC HIỆN** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| ***Tuần 18***  **Từ 04/1/2021 đến 09/1/2020** | - Trả, sửa bài KT cho HS  - Hoàn thành điểm vào edu  - Xếp loại hai mặt giáo dục cho HS  - Ổn định nề nếp HS  - Tiếp tục thao giảng , dự giờ học kỳ II  - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 18  - Tổ chức họp PHHS  - Bốc thăm thi GVCNG ngày 06/01  - GVCN sinh hoạt với HS 15 phút đầu giờ  - Họp tổ ngày 02/01/2020 | GV cả tổ  GV cả tổ  GVCN  GVCN + BNN  GV cả tổ  GV cả tổ  GVCN  GV dự thi  GVCN  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 19***  **Từ 11/1**  **đến 16/1** | - Ổn định nề nếp HS đầu HK II  - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 19 và dạy thêm.  - Tiếp tục thao giảng , dự giờ học kỳ II  - Kiểm tra chéo sổ điểm, học bạ  - Sơ kết HK I  - GVCN sinh hoạt với HS 15 phút đầu giờ | GVCN + BNN  GV cả tổ  GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ  GVCN |  |
| ***Tuần 20***  **Từ 18/1**  **đến 23/1** | - Tiếp tục ổn định nề nếp HS  - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 20 và dạy thêm.  - Tiếp tục thao giảng , dự giờ học kỳ II  - Hoàn thành báo cáo sơ kết HK I  - Hướng dẫn HS theo lịch phân công  - GVCN sinh hoạt với HS 15 phút đầu giờ  - Họp tổ ngày 18/01/2020 | GVCN + BNN  GV cả tổ  GV cả tổ  Đ/c Tâm  GVCN  GVCN  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 21***  **Từ 25/1**  **đến 30/1** | - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 21 và dạy thêm  -Triển khai cho HS tham gia cuộc thi “Kỹ năng đánh máy tính”  - Kiểm tra hồ sơ, giáo án ngày 30/01 | GV cả tổ  GVCN  Đ/c Tâm, Thu |  |

**Duyệt của Ban giám hiệu** **TM Tổ chuyên môn**

Tổ trưởng

Đoàn Thị Minh Tâm

TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TỔ TOÁN** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*Tân Bình, ngày 01 tháng 02 năm 2021*

**ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 1/2020 VÀ KẾ HOẠCH**

**HOẠT ĐỘNG THÁNG 2/2021 ( NĂM HỌC : 2020- 2021 )**

**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 1/2020**

**1/ Ưu điểm** :

- Thao giảng, dự giờ đợt III thực hiện tốt

- Dạy theo KHGD, hai buổi và phụ đạo đầy đủ

- Hoàn thành sơ kết học kỳ I

- Hoàn thành họp CMHS các khối lớp HK I

- Hoàn thành hỗ trợ HS nghèo ăn tết

- Nộp sổ đầu bài chính thức, hai buổi về nhà trường đấy đủ

- Hoàn thành nộp báo cáo sơ kết HK I (đ/c Tâm)

**2/ Tồn tại :**

- Một số HS đi học còn muộn.

- Một số GV lên lịch báo giảng edu còn chậm.

**II/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUNG THÁNG 02/2021**

- Tiếp tục thao giảng, dự giờ đợt III

- Nghỉ tết Nguyên đán (Từ ngày 01/2 – 11/2/2019)

- Ổn định nề nếp HS sau tết sau tết

- Tiếp tục dạy theo KHGD , hai buổi, phụ đạo

- Tham gia trực tết theo lịch được phân công

- Cho HS lao động theo kế hoạch.

- Hoàn tất viết sáng kiến trong tháng 2, 3

**III/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TUẦN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NỘI DUNG THỰC HIỆN** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| **Tuần 22**  **01/02-06/02** | - Tiếp tục ổn định nề nếp HS  - Lên lịch báo giảng  - Tiếp tục dạy theo KH GD  - GVCN HD HS lao động.  - Đăng kí tiết thao giảng, dự giờ.  - Tham gia viết sáng kiến. | GVCN + BNN  GV cả tổ  GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ  GV cả tổ |  |
| **7/02-13/02** | - Tiếp tục ổn định nề nếp HS  - Lên lịch báo giảng sáng thứ 2  - Tiếp tục dạy theo KH GD  - Nghỉ tết âm lịch  - Trực tết theo lịch phân công | BNN + GVCN  GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ  GV cả tổ |  |
| **15/02-20/02** | - Tiếp tục ổn định nề nếp HS  - Lên lịch báo giảng sáng thứ 2  - Tiếp tục dạy theo KH GD  - Nghỉ tết âm lịch  - Trực tết theo lịch phân công | BNN + GVCN  GV cả tổ  GV cả tổ  GVCN  GVCN |  |
| ***Tuần 23***  **22/02-27/02** | - Tiếp tục ổn định nề nếp HS  - Lên lịch báo giảng  - Tiếp tục dạy theo KH GD  - GVCN HD HS lao động.  - Tiếp tục thao giảng, dự giờ.  - Hoàn thành và nộp sáng kiến | GVCN + BNN  GV cả tổ  GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ |  |

**Duyệt của Ban giám hiệu** **TM Tổ chuyên môn**

Tổ trưởng

***Đoàn Thị Minh Tâm***

TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TỔ TOÁN** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*Tân Bình, ngày 01 tháng 3 năm 2021*

**ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 2/2021 VÀ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 3/2021 ( NĂM HỌC : 2020- 2021 )**

**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 2/2021**

**1/ Ưu điểm** :

- Ổn định nề nếp học sinh trước và sau tết thực hiện nghiêm túc

- GV tham gia trực tết nghiêm túc

- GV cùng HS ủng hộ quà cho HS nghèo ăn tết

-Đón đoàn kiểm tra của PGD về kiểm tra dạy học trực tuyến trong thời gian nghỉ dịch Covid

**2/ Tồn tại :**

-Do điều kiện gia đình nên một số học sinh không tham gia học trực tuyến được.

**II/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUNG THÁNG 3/2021**

- Tiếp tục dạy theo KHDH từ tuần 23 và dạy buổi chiều từ tuần 24

- Tiếp tục ổn định nề nếp HS

- Tiếp tục thao giảng, dự giờ đợt 3

- Tham dự tọa đàm ngày 8/3

- Thi HSG tỉnh các môn văn hóa ngày 14/3

- GVCN chốt sổ điểm danh tháng 2

- Phân công Gv ra đề kiểm tra giữa kì HKII, mỗi khối ra 2 đề và đề cương ôn cho HS

Khối 6 : Đ/c Quỳnh, Bích

Khối 7 : Đ/c Liên , Bình

Khối 8 : Đ/c Cư, Vân

Khối 9 : Đ/c Tâm , Thu

- GVCN quán triệt hs , kết hợp với GV các trường về dự thi GVCNG cấp tỉnh

-Thực hiện đúng theo KH dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

- GVCN nhắc nhở HS đóng góp các khoản tiền cho NT.

- Tham gia hội thảo trực tuyến SGK lớp 6 tại trường ngày 7, 13, 14/3/2021

**III/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TUẦN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NỘI DUNG THỰC HIỆN** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| ***Tuần 23***  **Từ 01/3**  **đến 06/3** | - Tiếp tục dạy theo KHGD tuần 23, kết hợp ôn lại kiến thức tuần 22  - GV và HS tăng cường phòng chống covid 19  - Lên lịch báo giảng trên edu  - Tiếp tục thao giảng, dự giờ  **- Họp tổ ngày 03/3**  - Nhập điểm vào phần mềm edu và chốt điểm danh tháng 2  - GV tham gia hội thảo trực tuyến SGK lớp 6 tại trường  - Các đồng chí vẫn cập nhật phần mềm zoom  - Tập huấn dạy học trực tuyến tại PGD | GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ  Cả tổ thực hiện  Đ/c Tâm, Thu |  |
| ***Tuần 24***  **Từ 8/3**  **đến 13/3** | - Tiếp tục ổn định nề nếp HS  - Tham dự tọa đàm 8/3  - Tiếp tục dạy theo KHGD, dạy thêm buổi chiều  - Tiếp tục thao giảng đợt 4 và tham gia dự giờ  - GV tham gia hội thảo trực tuyến SGK lớp 6 tại trường  - GVCN cho HS lao động theo lịch phân công.  -Ra đề kiểm tra giữa kì II theo lịch được phân công | GVCN + BNN  GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 25***  **Từ 15/3**  **đến 20/3** | - Tiếp tục ổn định nề nếp HS  - Tiếp tục dạy theo KHGD, dạy thêm buổi chiều  - Tiếp tục thao giảng, dự giờ  - GVCN nhắc nhở HS đóng góp các khoản tiền về cho NT  - Họp tổ ngày 17/3 | GVCN + BNN  GV cả tổ  GV cả tổ  GVCN  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 26***  **Từ 21/3**  **đến 26/3** | - Tiếp tục ổn định nề nếp HS  - Tiếp tục dạy theo KHDH, dạy thêm buổi chiều  - Thao giảng, dự giờ HK II  - Cùng CMNT duyệt đề kiểm tra giữa kì II  - Chuẩn bị câu hỏi ngoại khóa toàn trường  - GVCN điểm danh HS vắng vào edu  - Hướng dẫn HS lao động theo KH  **- Ký duyệt giáo án vào ngày 26/3** | GVCN + GT  GV cả tổ  GV cả tổ  Đ/c Tâm, Thu  GV được pc  GVCN  GVCN  Đ/c Tâm + X. Thu |  |

**Duyệt của Ban giám hiệu** **TM Tổ chuyên môn**

Tổ trưởng

***Đoàn Thị Minh Tâm***

TRƯỜNG THCS TÂN BÌNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**TỔ TOÁN** Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*Tân Bình, ngày 03 tháng 4 năm 2021*

**ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 3/2021 VÀ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 4/2021 (NĂM HỌC : 2020- 2021 )**

**I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 3/2021**

**1/ Ưu điểm** :

- Tham gia dự tọa đàm 8/3 đầy đủ

- Chốt điểm danh tháng 3 kịp thời

- Hoàn thành thi HSG các bộ môn văn hóa cấp tỉnh

- Tham gia ngày chạy Olympic toàn dân tương đối đầy đủ

- GVCN hướng dẫn HS tham gia trang trí cây xanh trong phòng học và vệ sinh lớp học tương đối đầy đủ.

- Nộp đề kiểm tra đánh giá giữa HK II kịp thời.

- Tham gia hội thảo trực tuyến SGK lớp 6 tại trường đầy đủ

**2/ Tồn tại :**

- Vệ sinh một số lớp học chưa sạch sẽ

- Một số GV vào điểm edu còn chậm

**II/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUNG THÁNG 4/2021**

- Tiếp tục dạy theo KHGD

- Tiếp tục thao giảng, dự giờ HK II

- GVCN lớp 9 kiểm tra chéo hồ sơ , học bạ và hướng dẫn HS đăng ký dự thi TS lớp 10, hoàn thành các biểu mẫu.

- Nộp đề cương lớp 9 cuối HK II cho chuyên môn

- Tổ chức ôn tập theo đề cương cho HS khối 9

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học kỳ II lớp 9 (từ ngày 26/4 – 29/4)

- Nộp ĐDDH đợt 2

- Tổ chức họp PHHS khối 9

- Cho HS kiểm tra bù đối với những bài còn thiếu

- Coi kiểm tra khối 9 theo lịch đã phân công

- Hoàn thành các mẫu báo cáo theo quy định

- Vào điểm phần mềm edu

-Tổ chức ngoại khóa toàn trường

- Hoàn thành hồ sơ giáo án để PGDĐ về kiểm tra

- GVCN các khối lớp rà soát lại hồ sơ, học bạ.

**III/ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TUẦN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TUẦN** | **NỘI DUNG THỰC HIỆN** | **NGƯỜI THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| ***Tuần 27***  **Từ 29/3 đến 3/4** | - Ổn định nề nếp HS  - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 27 và dạy thêm  - Tiếp tục thao giảng , dự giờ HK II  - GVBM cho HS kiểm tra bù bài KT (nếu thiếu)  - Vào điểm phần mềm edu  - Họp tổ ngày ¾ | GVCN +BNN  GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ  GVBM  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 28***  **Từ 5/4**  **đến 10/4** | - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 28 và dạy thêm  - Tiếp tục thao giảng , dự giờ đợt 4  - Ôn tập kiểm tra HK II theo đề cương cho HS lớp 9  - Nhắc nhở HS hoàn tất các khoản đóng góp cho NT  - Nộp câu hỏi ngoại khóa toàn trường  - Thống kê tiết dạy buổi chiều nộp cho CM | GV cả tổ  GV cả tổ  GV khối 9  GVCN  GV được pc  Đ/c Tâm |  |
| ***Tuần 29***  **Từ 12/4**  **đến 17/4** | - Tiếp tục ổn định nề nếp HS  - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 29  - Tiếp tục thao giảng , dự giờ HK II  - Ôn tập HK II theo đề cương cho HS lớp 9  - Họp tổ ngày 17/4 | GVCN +BNN  GV cả tổ  GV cả tổ  GV khối 9  GV cả tổ |  |
| ***Tuần 30***  **Từ 19/4**  **đến 24/4** | - Ôn tập HK II theo đề cương cho HS khối 9  - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 30  -Tổ chức ngoại khóa toàn trường  - GVCN nhắc nhở HS lớp 9 ôn tập theo đề cương để kiểm tra, đánh giá cuối kì | GV khối 9  GV cả tổ  GV được pc  GVCN khối 9 |  |
| ***Tuần 31***  **Từ 26/4**  **đến 01/5** | - Coi kt, đánh giá HK II lớp 9 theo lịch phân công  - Tiếp tục dạy theo KHDH tuần 31 đối với HS khối 6,7,8  - Nộp ĐDDH  - Nghỉ lễ 30/4, 01/5  - Ngày 28/4 ký duyệt giáo án | GV được pc  GV cả tổ  GV cả tổ  GV cả tổ  Đ/c Tâm, Thu |  |

**Duyệt của Ban giám hiệu** **TM Tổ chuyên môn**

Tổ trưởng

***Đoàn Thị Minh Tâm***